



LA VILLE DE MAULE – 6 100 Habitants – Yvelines
Cadre de vie privilégié dans un environnement rural

Recrute : Agent de propreté de l'espace public et agent des espaces verts (H/F)

Grade : Adjoint technique territorial ou à défaut Contractuel

Sous le contrôle de la Responsable du service espaces verts et propreté

Missions principales :

- Réalise l'entretien des espaces verts
- Assure la propreté, l'hygiène et la sécurité sur l'espace public .

Activités du poste :

- Tondre et faucher les pelouses et talus
- Débroussailler et désherber manuellement les massifs, pieds d'arbre
- Tailler les haies, les arbustes et les arbres
- Arroser les fleurs
- Plantation des fleurs, arbres et arbustes

- Ramasser les déchets, feuilles, dépôts sauvages et déjections canines sur les espaces publics de la ville
- Balayer les caniveaux et petites voiries en complément de la société 'Sepur',
- Vidanger les corbeilles à papiers en centre-ville, et mettre à disposition des éboueurs les poubelles de certains bâtiments
- Désherber manuellement les surfaces minérales en complément de l'entreprise mandatée,
- Déneiger manuellement,
- Rendre compte à son responsable hiérarchique des dégradations, incivismes et dépôts sauvages sur le domaine public,
- Sensibiliser l'usager aux règles de propreté, d'hygiène et de savoir vivre sur le domaine public,

Moyens mis à votre disposition :

- Camion benne, souffleur, aspirateur à feuilles,
- Outillage manuel
- Tondeuse auto-portée, motoculteur,
- Taille haie, tronçonneuse,
- Broyeur de branches, cuve d'arrosage
- Tracteur avec tondeuse,
- Tous les E.P.I. nécessaires : le port de vêtements de signalisation de classe 2 ou 3 est obligatoire, ainsi que le port de chaussures de sécurité et de gants.

Compétences requises :

- Connaissance des dangers liés à l'exécution des tâches
- Techniques de prévention des dangers

Qualités / Savoir être :

- Adopter le bon geste et la bonne posture de travail
- Savoir rendre compte de ses activités
- Être ponctuel et assidu
- Faculté d'adaptation et aptitudes relationnelles
- Souci de l'image de la collectivité
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'initiatives

Poste à pourvoir dès que possible

Type d'emploi : Emploi Permanent

Temps de travail et conditions d'exercice :

- Horaires réguliers, 35h00 hebdomadaires sur 4 jours, de 7h30 à 12h et de 13h15 à 17h30
- Poste à mi-temps service propreté et mi-temps service espaces verts
- Travail manuel seul ou en équipe en extérieur par tous les temps dans le périmètre de la commune
- Travail en hauteur (escabeau, échelle, échafaudage, benne du camion)
- 13ème mois + participation complémentaires santé et prévoyance

Envoyer CV et lettre de motivation à :

**Monsieur Olivier LEPRETRE,
Maire de Maule
Place de la mairie
78580 MAULE**

ou par email : ksmorgoner@maule.fr