



LA VILLE DE MAULE – 6 100 Habitants – Yvelines  
Cadre de vie privilégié dans un environnement rural

## **Recrute : Agent de propreté de l'espace public et agent des espaces verts (H/F)**

**Grade :** Adjoint technique territorial ou à défaut Contractuel

*Sous le contrôle de la Responsable du service espaces verts et propreté*

### **Missions principales :**

- Réalise l'entretien des espaces verts
- Assure la propreté, l'hygiène et la sécurité sur l'espace public .

### **Activités du poste :**

- Tondre et faucher les pelouses et talus
- Débroussailler et désherber manuellement les massifs, pieds d'arbre
- Tailler les haies, les arbustes et les arbres
- Arroser les fleurs
- Plantation des fleurs, arbres et arbustes
  
- Ramasser les déchets, feuilles, dépôts sauvages et déjections canines sur les espaces publics de la ville
- Balayer les caniveaux et petites voiries en complément de la société 'Sepur',
- Vidanger les corbeilles à papiers en centre-ville, et mettre à disposition des éboueurs les poubelles de certains bâtiments
- Désherber manuellement les surfaces minérales en complément de l'entreprise mandatée,
- Déneiger manuellement,
- Rendre compte à son responsable hiérarchique des dégradations, incivismes et dépôts sauvages sur le domaine public,
- Sensibiliser l'usager aux règles de propreté, d'hygiène et de savoir vivre sur le domaine public,

### **Moyens mis à votre disposition :**

- Camion benne, souffleur, aspirateur à feuilles,
- Outillage manuel
- Tondeuse auto-portée, motoculteur,
- Taille haie, tronçonneuse,
- Broyeur de branches, cuve d'arrosage
- Tracteur avec tondeuse,
- Tous les E.P.I. nécessaires : le port de vêtements de signalisation de classe 2 ou 3 est obligatoire, ainsi que le port de chaussures de sécurité et de gants.

### **Compétences requises :**

- Connaissance des dangers liés à l'exécution des tâches
- Techniques de prévention des dangers

### **Qualités / Savoir être :**

- Adopter le bon geste et la bonne posture de travail
- Savoir rendre compte de ses activités
- Être ponctuel et assidu
- Faculté d'adaptation et aptitudes relationnelles
- Souci de l'image de la collectivité
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'initiatives

### **Poste à pourvoir dès que possible**

**Type d'emploi :** Emploi Permanent

### **Temps de travail et conditions d'exercice :**

- Horaires réguliers, 35h00 hebdomadaires sur 4 jours, de 7h30 à 12h et de 13h15 à 17h30
- Poste à mi-temps service propreté et mi-temps service espaces verts
- Travail manuel seul ou en équipe en extérieur par tous les temps dans le périmètre de la commune
- Travail en hauteur (escabeau, échelle, échafaudage, benne du camion)
- 13ème mois + participation complémentaires santé et prévoyance

### **Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Monsieur Olivier LEPRETRE,  
Maire de Maule  
Place de la mairie  
78580 MAULE**

**ou par email : [ksmorgoner@maule.fr](mailto:ksmorgoner@maule.fr)**